



**Réforme de la formation de base au
numérique
4 et 6 octobre 2022**

01.**Introduction**

Amal Mahious – SPW EER- Directrice DFP
Duygu Celik – Cabinet de la ministre MORREALE

02.**Présentation de la réforme**

Murat DAG – SPW EER – Juriste DFP

03.**Impact sur les opérateurs
+ Echanges**

Murat DAG – SPW EER – Juriste DFP

04.**Présentation du projet
Start Digital****05.****Présentation du cadre
européen DigComp & outils
associés****06.****Pause café et échanges****07.****DIGITALISATION :**

- Introduction
- Mon Espace (eWBS)
- Formulaire

08.**APRES-MIDI
Séance interactive de
travail sur Mon Espace**

Amal Mahious et Duygu Celik - Cabinet Morreale

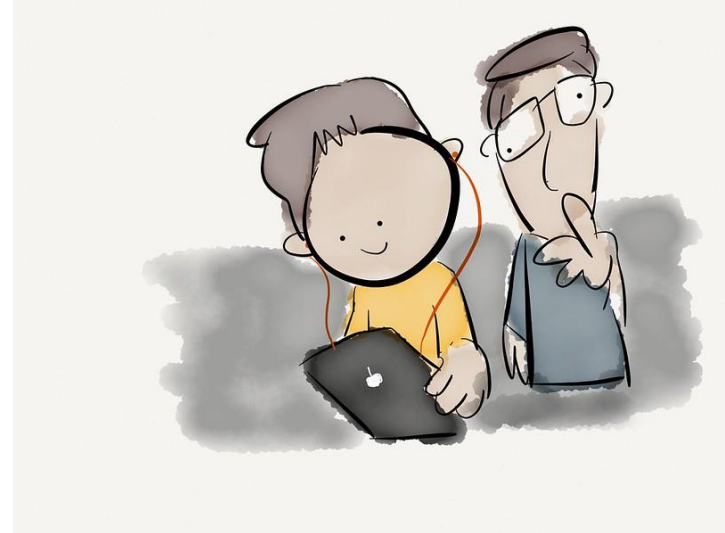
INTRODUCTION

Murat Dag

PRÉSENTER LA RÉFORME

Public-cible et objectif

- Personnes en situation de **fracture numérique**
- **Non-soumises à l'obligation scolaire**
- Qui résident sur le territoire de la **région de langue française**
- Les doter des **compétences numériques de base** nécessaires à leur **insertion** directe ou indirecte sur le **marché de l'emploi**



Public-cible (suite)

- Personnes **peu qualifiées, inoccupées de longue durée, qui (ré)intègrent le marché de l'emploi, étrangères**
- **Dérogação :**
 - maximum 25%
 - motif d'insertion à l'emploi ou de maintien à l'emploi (exemples : **temps partiel involontaire, cellule de reconversion, travailleurs peu qualifiés**)
- Le **forem** communique à l'opérateur les données nécessaires à la vérification des conditions d'éligibilité de **certains stagiaires**

Subvention (1)

- **Taux horaire** de 16,94 €, **indexé** chaque année
- **Durée de la formation** : de 8h à 80h
- Possibilité de **suivre une nouvelle fois la formation** selon les conditions fixées par le Gouvernement




Subvention (2)

- Introduction des « **heures assimilées** »
- **Si réalisation de 90 % des heures** (en ce compris heures assimilées) : **paiement de la totalité de la subvention** pour autant que l'opérateur justifie des dépenses pour un montant au moins égal



Divers

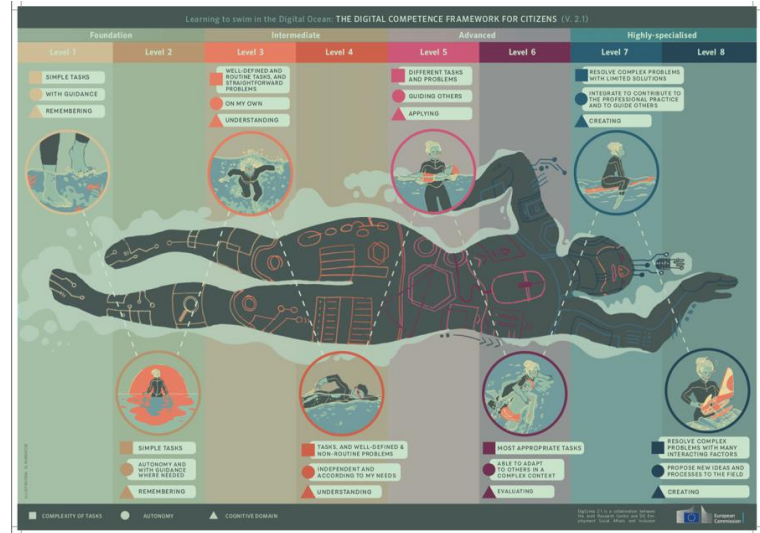
- **Composition de la Commission élargie à**  **Linterfedé**
- **Evaluation** par l'  **Iweps** : 3 ans après entrée en vigueur décret puis tous les 5 ans

Murat Dag

IMPACT SUR LES OPÉRATEURS

Agrément (1)

- Être une **ASBL**, un **CPAS**/une **association** chapitre XII, une **commune**
- **Programme de formation** conforme à **DigComp**

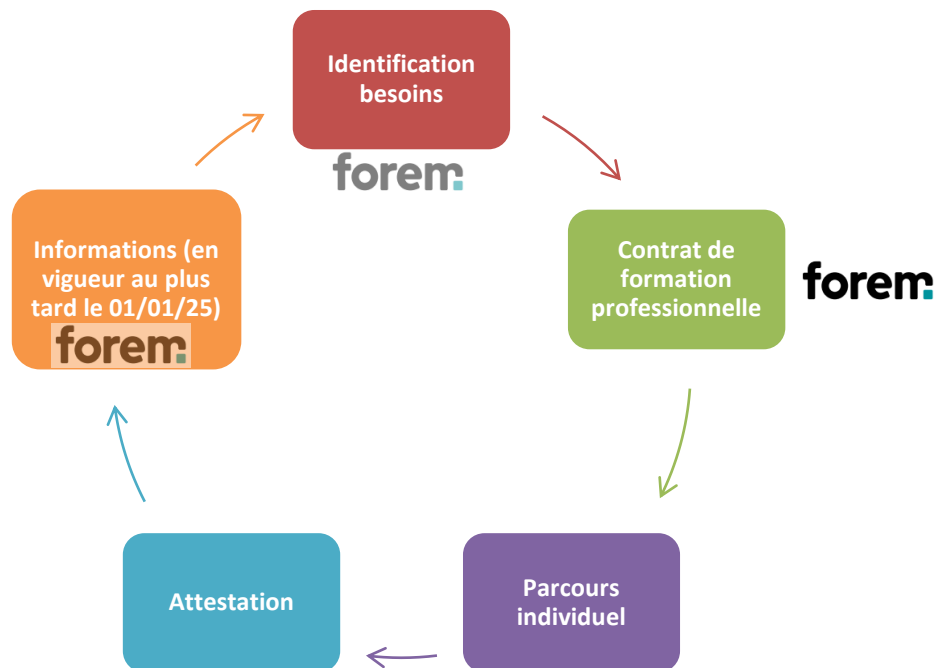


Agrément (2)

- Pour un **nombre déterminé d'heures de formation**
- **Durée initiale :**
 - 6 ans pour les opérateurs historiques
 - 2 ans pour les nouveaux opérateurs
- **Durée renouvellement : 6 ans**



Obligations (1)



Obligations (2)

- **Adapter contenus aux évolutions technologiques, conformément à DigComp**
- **Qualifications du personnel pédagogique :**
 - **obligation** de l'opérateur agréé (~~condition d'agrément~~)
 - **diminution des exigences**
- **Convention de partenariat avec le **forem**** (en vigueur au plus tard le 01/01/2025)

Divers

- **RGPD :**
 - opérateurs responsables du traitement
 - dérogation au droit à l'effacement
- **Charge de la preuve** de la bonne utilisation incombe explicitement aux opérateurs
- Principe : **durée de conservation** de dix ans

Documents utiles

- [Décret relatif à la formation de base au numérique](#)
- [Exposé des motifs & commentaire des articles](#)



Amal Mahious, Pascal Balancier et Michel Verstrepen

PRÉSENTATION DU PROJET START DIGITAL



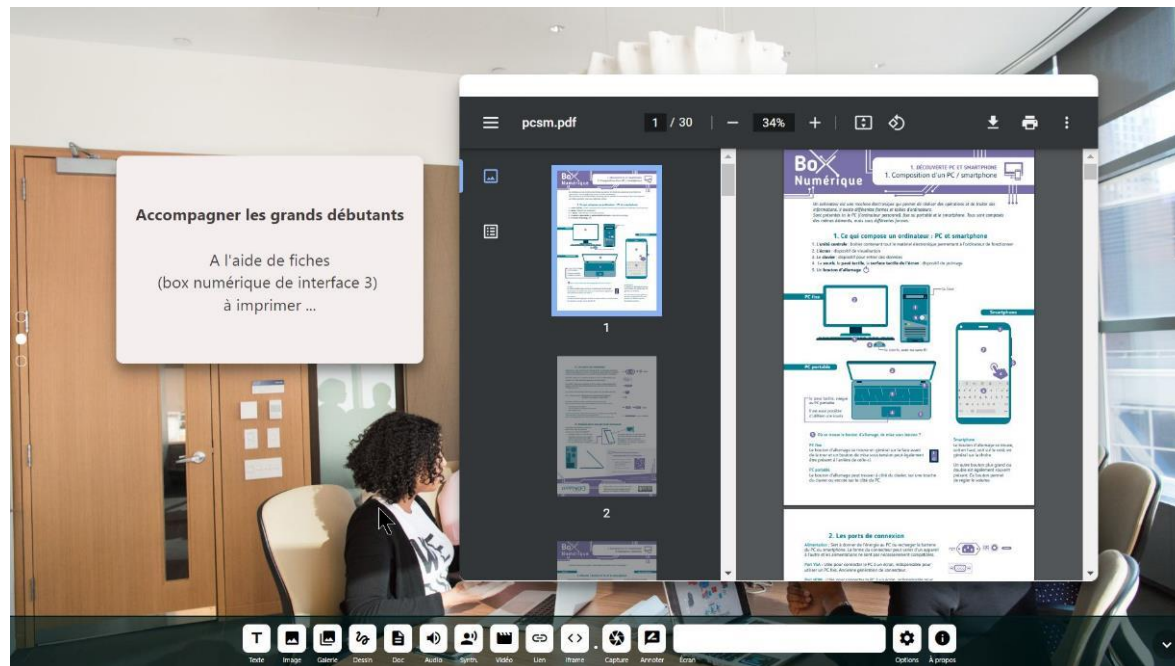
Cofinancé par
l'Union Européenne

<https://start-digital.be>

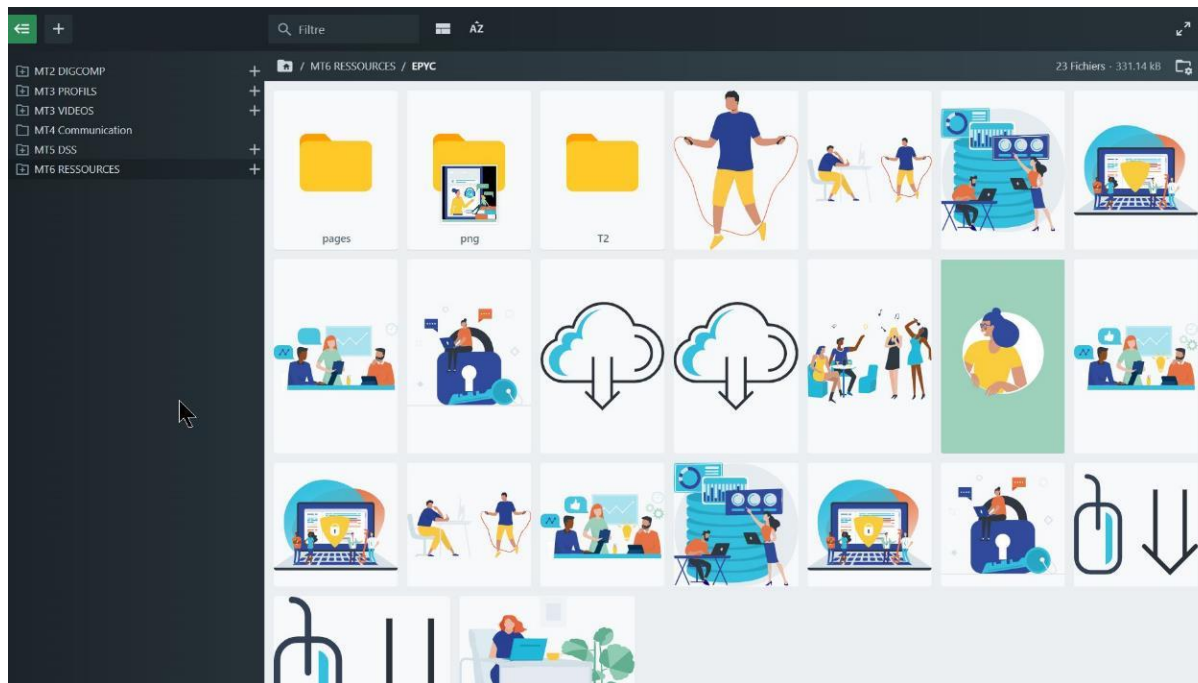
PROJET, PARTENAIRES, MEDIATEURS, DIGCOMP, RESSOURCES

CETTE PAGE EXTERNÉ regroupe donc les formes d'appropriation et les travaux des partenaires autour de l'intégration du niveau d'autonomie

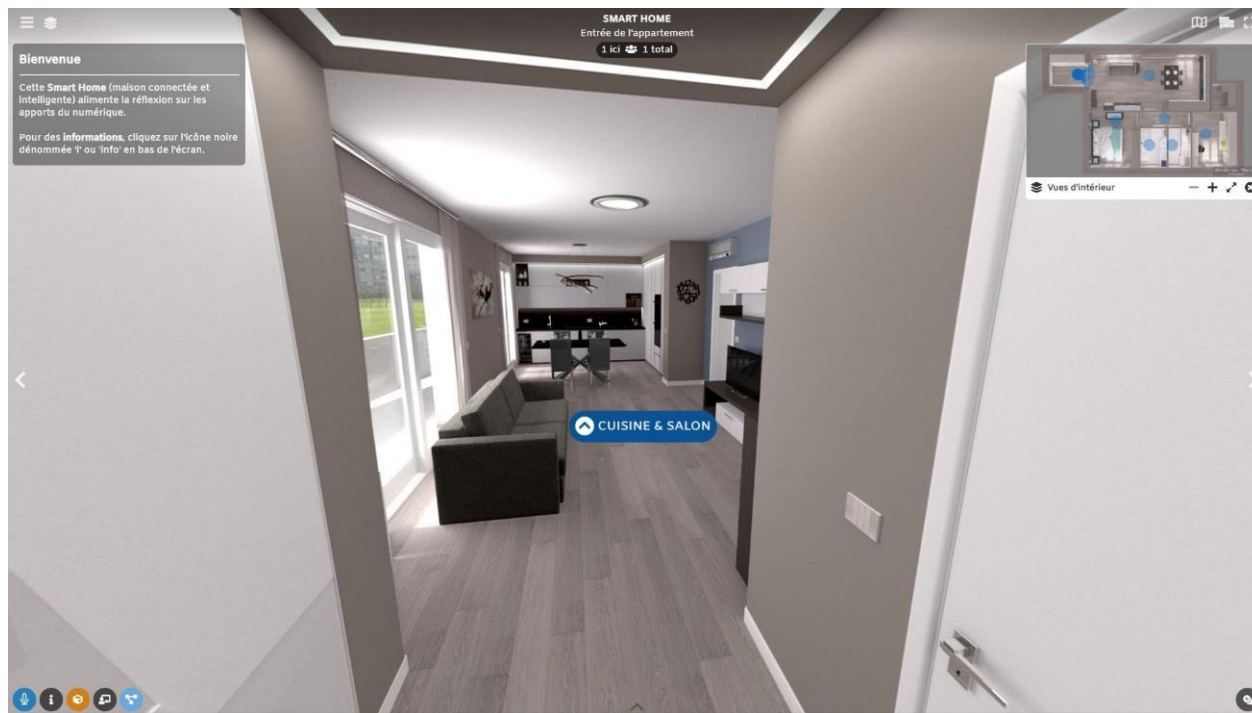
'LADIGITALE' HÉBERGÉE



REPOSITORIES (ARMOIRES)



VISITES VIRTUELLES



DIGITAL SKILLS SCAN



DigComp : cadre européen des compétences numériques

Ce diagnostic des compétences numériques de base comprend **15 activités à réaliser** et ne vous prendra que quelques minutes.

Effectuez-le de préférence avec un **ordinateur ou une tablette** équipé d'un navigateur récent plutôt qu'avec un smartphone et **suivez les consignes !**

Cliquez sur la flèche droite pour commencer.



Introduction

1 / 17

Charlotte Hoffmann, Fabienne Langelez, Gaylord Luypaert

PRÉSENTATION DU CADRE EUROPÉEN DIGCOMP & OUTILS ASSOCIÉS

Les compétences numériques ?



Le cadre DigComp

- Constante évolution
- Start Digital → DigComp 2.1



Le cadre DigComp : DigComp 2.1

5 domaines de compétences



21 compétences

Le cadre DigComp : DigComp 2.1



Maîtrise de l'information et des données

- 1.1. Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques
- 1.2. Évaluer les données, les informations et les contenus numériques
- 1.3. Gérer les données, les informations et les contenus numériques

Le cadre DigComp : DigComp 2.1

8 niveaux de maitrise

- Complexité des tâches
- Degré d'autonomie

Niveau	Complexité des tâches	Degré d'autonomie
1	Tâches faciles	Avec guidage
2	Tâches faciles	Autonome avec guidage en cas de besoin
3	Tâches bien définies et routinières, problèmes simples	Autonome
4	Tâches et problèmes bien définis et non-routiniers	Indépendant et selon mes besoins
5	Tâches et problèmes complexes	Former/Guider autrui
6	Tâches exigeantes	Capable de s'adapter aux besoins d'autrui dans un contexte complexe
7	Problèmes exigeants avec solutions limitées	Contribuer à la pratique professionnelle et instruire autrui
8	Problèmes exigeants avec de nombreuses variables	Proposer de nouvelles idées et processus

Document de sensibilisation : Comprendre DigComp 2.1

- Soutenir les équipes pédagogiques
- Illustrer les compétences



Compétence 1.2: Évaluer les données, les informations et les contenus numériques

Analyser, comparer et évaluer la crédibilité et la fiabilité des données/informations/contenus numériques. L'information que je suis en train de lire, est-elle correcte ou fausse ? Les images que j'ai trouvées sur internet, sont-elles authentiques ou truquées ?

EXEMPLES DE LA VIE PRIVÉE :

- Effectuer une recherche sur internet pour louer une maison de vacances, identifier les sites qui proposent vraiment de louer une maison ;
- Identifier une photo/vidéo truquée sur internet ;
- Après avoir lancé une recherche en ligne en utilisant un moteur de recherche, identifier les ressources qui ne correspondent pas à mon besoin en interprétant la disposition des informations sur la page de résultats.

EXEMPLES DE LA VIE PROFESSIONNELLE :

- Identifier, parmi toute une série de sites marchands, les sites qui proposent des produits crédibles et fiables ;
- Identifier une erreur dans un tableau avant de partager le tableau à ses collègues ;
- Croiser les informations de différents sites internet afin de donner un avis objectif sur une problématique professionnelle.

Document de sensibilisation : Comprendre DigCompEdu

- Soutenir les équipes pédagogiques
- Illustrer les compétences

DigCompEdu 5.1 - Accessibilité et inclusion

Garantir l'accessibilité aux ressources et activités d'apprentissage, pour tous les apprenants, y compris ceux qui ont des besoins particuliers. Prendre en compte et répondre aux attentes, capacités, utilisations et idées fausses liées au numérique des apprenants, ainsi qu'aux contraintes contextuelles, physiques ou cognitives à leur utilisation des technologies numériques.

EXEMPLES :

- Activer le lecteur immersif pour les malvoyants ;
- Insérer des sous-titres dans une vidéo ;
- Mise à disposition d'un accès aux ordinateurs pour les apprenants ne possédant pas d'ordinateur chez eux (confort par rapport à l'usage sur un Smartphone ;

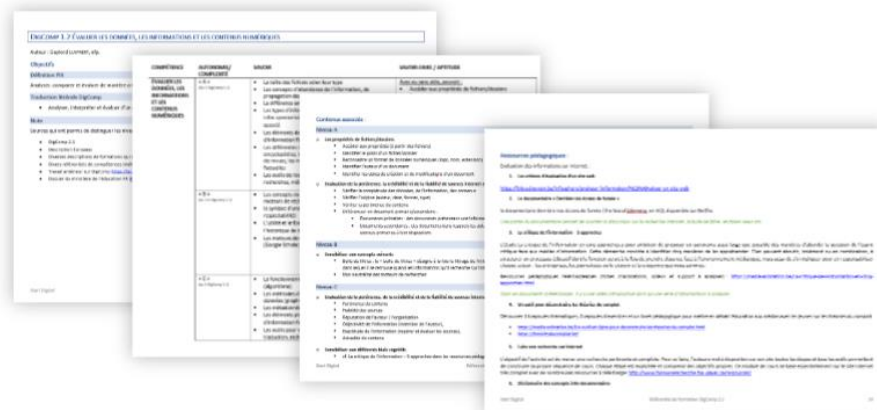


Outils de sensibilisation



Un référentiel DigComp

- Objectifs
 - Documenter les 21 compétences numériques en référentiel de formation utilisable par les opérateurs de terrain



Un référentiel DigComp

3 niveaux de maitrise(A, B, C)

COMPÉTENCE	AUTONOMIE/ COMPLEXITÉ	SAVOIR	SAVOIR-FAIRE / APTITUDE
ÉVALUER LES DONNÉES, LES INFORMATIONS ET LES CONTENUS NUMÉRIQUES	« A » (Ou 2 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> La taille des fichiers selon leur type Les concepts d'abondance de l'information, de propagation des rumeurs, de fake news La différence entre une source primaire et secondaire Les types d'informations présents sur Internet (actualité, infos sponsorisés, blog, etc.) et la crédibilité qui y est associé Les éléments de base qui caractérisent une source d'information fiable Les différentes sources documentaires : les encyclopédies, les dictionnaires, les ouvrages, les articles de revues, les mémoires, les thèses, les données factuelles Les outils de recherches (annuaires, moteurs de recherches, métamoteurs) 	<p><u>Avec ou sans aide, pouvoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Accéder aux propriétés de fichiers/dossiers Reconnaître un format de données numériques et son poids (logo, nom, extension, poids) Appliquer des critères <u>simples</u> pour vérifier la crédibilité et la fiabilité de sources <u>courantes</u> de données, des informations et de contenus numériques Identifier le type de site internet (actualité, publicité, blog, etc.) Distinguer une source primaire d'une source secondaire Identifier les informations pertinentes sur une page web (info sponsorisé, auteur, date, etc.) Repérer les éléments clés d'un document, afin d'en comprendre le contenu principal
	« B » (ou 3-4 DigComp 2.1)	<ul style="list-style-type: none"> Les concepts de bulle de filtres et de non neutralité des moteurs de recherche 	<p><u>De façon autonome, pouvoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Com...

Description de la compétence

Savoirs et savoir-faire pour chaque niveau de maitrise

Un référentiel DigComp

Contenus associés :

Niveau A

- o **Les propriétés de fichiers/dossiers**
 - Accéder aux propriétés (à partir des fichiers)
 - Identifier le poids d'un fichier/dossier
 - Reconnaître un format de données numériques (logo, nom, extension)
 - Identifier l'auteur d'un document
 - Identifier les dates de création et de modifications d'un document
- o **Évaluation de la pertinence, la crédibilité et de la fiabilité de sources internet en appliquant des critères simples**
 - Vérifier la complétude des données, de l'information, des contenus
 - Vérifier l'origine (auteur, date, format, type)
 - Vérifier la pertinence du contenu
 - Différencier un document primaire/secondaire :
 - Documents primaires : des documents présentant une information à caractère original, c'est-à-dire dans l'état où l'auteur l'a écrite ou conçue.
 - Documents secondaires : des documents dans lesquels les auteurs ont réalisé une analyse, une synthèse, une explication ou une évaluation d'un sujet sur base des sources primaires à leur disposition.

Niveau B

- o **Sensibiliser aux concepts suivants**
 - Bulle de filtres : la « bulle de filtres » désigne à la fois le filtrage de l'information qui parvient à l'internaute par différents filtres ; et l'état d'« isolement intellectuel » et culturel dans lequel il se retrouve quand les informations qu'il recherche sur Internet résultent d'une personnalisation mise en place à son insu (Wikipedia, 2020)
 - Non neutralité des moteurs de recherches

Niveau C

- o **Évaluation de la pertinence, de la crédibilité et de la fiabilité de sources internet en appliquant des critères rigoureux (cf. ressources pédagogiques)**
 - Pertinence du contenu
 - Fiabilité des sources
 - Réputation de l'auteur / l'organisation
 - Objectivité de l'information (intention de l'auteur).

Outils de positionnement : Fiches outil

TOSA DigComp

pix

1 2 3 DiGiT

Digital Skills Scan

WEtechCARE

L'outil en bref...

- Public cible : Débutant
- Modalités : 1 test
- Durée : 25 minutes de test
- Accessibilité : Gratuit sans authentification
- Support : Ordinateur
- Type d'évaluation : Autoévaluation, Diagnostic par le faire

Descriptif...

Le Digital Skills Scan est un test interactif visant à évaluer les compétences numériques de base.

Il a initialement été créé pour les demandeurs d'emploi qui se lancent dans une transition professionnelle afin de les orienter vers des formations pour monter en compétences numériques.

Le test est également prévu pour les demandeurs d'emploi.

[Lien vers la fiche outil](#)

[Lien vers le test](#)

Comparaison des outils: résumé

	forem .AGORIA	forem	TOSA DIGCOMP	pix	1 2 3 DiGiT
Public cible	DÉBUTANT	Débutant Intermédiaire Avancé	Initial - Basique Opérationnel - Avancé Expert	Novice - Indépendant Avancé Expert	Grand débutant Débutant
Modalités	1 test	1 test par niveau	1 test	16 tests (1 par compétence)	3 formats de test)
Durée	25 minutes	45 min/test	45 min	15 min/test	5-10min
Accessibilité	Gratuit sans authentification	Gratuit sur demande	Payant	Gratuit avec authentification	Gratuit avec authentification (Aidant)

Outil de positionnement de l'Alternance

- Test de 57 questions
 - Base de données de 185 questions
- DigComp 2.1
- Grands débutants/débutants
- Outils Microsoft 365
 - Documentation en cours

30
Q21. Qu'est-ce que le droit à l'oubli ? *

Pouvoir faire retirer les contenus en ligne nous concernant ✓

Pouvoir demander le renvoi d'un mot de passe oublié

Pouvoir effacer ses traces de l'ordinateur

Je ne sais pas

11
Q2. En tant que citoyen, quel est le numéro de téléphone pour contacter et transmettre une remarque ou une plainte au sujet d'un service en ligne du portail <https://www.socialsecurity.be> ? *

02 511 51 51

02 545 50 77 ✓

43
Q34. Combien de mots de passe différents utilisez-vous ? *

J'utilise le même mot de passe partout

J'utilise quelques mots de passe différents

J'utilise un mot de passe différent pour chaque usage ✓

Je ne sais pas

Outil de positionnement de l'Alternance

- Rapport de résultats personnalisés
 - Points forts et points d'amélioration
 - Pistes de remédiations/d'amélioration en ligne
- Perspectives :
 - Proposer des capsules vidéo, des modules interactifs H5P, etc.

The screenshot shows a digital assessment tool interface. At the top, it features logos for 'efp' and 'ipme'. The main title is 'Compte rendu Test de positionnement des compétences numériques de base'. Below this, there are sections for 'Informations personnelles', 'Contexte de passage', and 'Récapitulatif des données'. A prominent section is titled '04 Protéger et sécuriser' with a 'Niveau: A2/B1' label. Underneath, there are 'Points forts' and 'Résultats par question'. The 'Résultats par question' section contains a table with columns for 'Demande', 'Question', and 'Réponse'.

Demande	Question	Réponse
1	Q1. Que est le chemin d'accès complet et permet de localiser un fichier sur votre ordinateur ?	V
1	Q2. En tant que citoyen, que est le numéro de téléphone pour composer et transmettre une demande ou une plainte au sujet d'un service en ligne du portail des services publics ?	V
1	Q3. Selon le thème ou de Google Maps, quelle est la destination finale de l'itinéraire ?	V
1	Q4. Quelle proposition résume le mieux le fonctionnement d'un moteur de recherche ?	V
1	Q5. De quel document vient cette définition du cancer: "Malignité, rupture anormale des cellules, à large diffusion" ?	V
1	Q6. Quelle est le thème principal de l'article ?	V
1	Q7. Que doit-on vérifier avant d'effectuer un achat en ligne ?	V
1	Q8. Le document à télécharger, votre image, se trouve sur le site de mon ordinateur. Quelle est la méthode la plus rapide pour le télécharger ?	V
1	Q9. Quelle est la fonction de l'outil de confidentialité ?	V
2	Q10. Tu es à la recherche d'un emploi et tu souhaites obtenir ton curriculum vitae. Que dois-tu utiliser ?	V
2	Q11. Je souhaite obtenir une demande par courrier électronique à l'adresse et l'adresse de mes données dans le même dossier. À quel endroit dois-je aller en cliquant sur ?	V
2	Q12. Que dois-tu faire pour télécharger un document présent sur mon ordinateur ?	V
2	Q13. Je souhaite partager une vidéo en ligne, quelle est la méthode la plus rapide à utiliser ?	V
2	Q14. Que se passe-t-il quand je clique sur le bouton "J'accepte" présent sur un formulaire ?	V
2	Q15. Selon vous à quel est l'objectif ?	V
2	Q16. Après avoir organisé une réunion informelle avec ses collègues, l'employé a demandé aux participants de lui envoyer un message. Que est le moment le plus approprié pour répondre ?	V
2	Q17. De nombreux logiciels de traitement de texte offrent aujourd'hui la possibilité de collaborer à plusieurs sur un même document. Où ?	V
2	Q18. Que objet (titre) est le plus adapté pour le mail en capture d'écran ?	V
2	Q19. Pour attirer l'attention, le répondant en mesure de quand je poste un commentaire sur un message sur un forum ?	V

Outil de positionnement de l'Alternance



<https://dgxy.link/positionnement>

L'organisation d'un Créathon

- **Concours d'innovation pédagogique** regroupant des équipes autour d'un défi pédagogique sur un thème donné
- Supports à destination des participants
- Campagne de communication

2 – Définir le séquentiel pédagogique

Le séquentiel pédagogique est un des livrables du Créathon



135 minutes
9h45 - 12h

Evaluation par les pairs

Ren
app
aux
sera

- la «
- la j
- l'in
- la «
- la «
- l'ac

Déjà merci pour tout le travail accompli !

Le Créathon, ce n'est pas fini ! Dès demain 12h et jusqu'à vendredi 18h, nous passerons à l'évaluation. Vous recevrez un mail avec tous les détails et un formulaire personnalisé dans lequel vous serez chacun, individuellement, invité à évaluer le projet d'autres équipes selon les critères d'évaluation.

Chaque projet sera évalué par 3 personnes. Cette évaluation se fait individuellement !

Il est important de prendre le temps d'évaluer ! Les équipes bénéficieront de vos appréciations et les projets, si les équipes le souhaitent, pourront bénéficier d'un accompagnement !

Les résultats vous seront partagés le mercredi 22/6 !

Productions CISP

Des pratiques liées à DigComp

Compétences		Niveau	Compétences	Niveau	Compétences	Niveau	Compétences génériques	Pratiques identifiées			
1. Traitement de l'information	1.1 Naviguer, rechercher et filtrer des données, des informations et des contenus numériques	A	2.1 Interagir grâce aux technologies numériques	A	<ul style="list-style-type: none"> Choisir des numérique communiq Identifier l' communici pour un co 	3.1 Créer du contenu numérique	<ul style="list-style-type: none"> Produire, structurer des documents à contenu majoritairement textuel pour communiquer des idées Produire des documents à contenu multimédia à l'aide de matériel de base (photo, vidéo, son) 	<ul style="list-style-type: none"> Créer un document Excel Effectuer une capture d'écran Créer une photo pour enrichir le CV 			
	1.2 Evaluer les données, les informations et les contenus numériques	B	2.2 Partager des contenus grâce aux technologies numériques	B	<ul style="list-style-type: none"> De façon autor Sélectionn technolog interagir Choisir des communic appropriés 				3.2 Intégrer et réélaborer des contenus numériques	<ul style="list-style-type: none"> Valoriser ses travaux (avec des logiciels de traitement de texte, de présentation, de création de page web, de carte conceptuelle, etc.) Enrichir ses créations majoritairement textuelles avec des éléments multimédia Créer ses propres productions multimédia simples 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser son CV avec images sur Word et Canva Créer des visuels à l'aide de l'outil de son choix (Canva, Word, Publisher, Photoshop, indesign...) Créer un CV vidéo
		A	2.3 S'engager dans la citoyenneté grâce aux technologies numériques	A	<ul style="list-style-type: none"> Partager de informatio numérique et appropri externe...) Identifier l' référencer 	3.3 Création de contenu	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer et modifier et utiliser de manière adéquate (en fonction de la situation) des contenus numériques sous différents formats (capture, édition, son, retouche image, ...) Réaliser une présentation avec différents contenus multimédias (son, image, texte, vidéos) ; Modifier les paramètres courants d'un contenu multimédia existant 	<ul style="list-style-type: none"> Modifier, compléter, ajouter des données à un document existant Modifier son cv sur un logiciel de traitement de texte Rajouter des commentaires à une photo, des filtres, etc. Créer un CV augmenté Modifier une présentation existante sur Genially, Powerpoint, ... Créer une présentation Powerpoint, Genially, Prezi, Powtoon... 			
		B		B	<ul style="list-style-type: none"> Manipuler numérique partager de informatio numérique 						



Fiches activités

Des fiches activités pour public alpha liées à DigComp

Au plus près de vos questionnements...



- Alpha-oral
- Débutant
- 3 heures
-

Objectifs :

- Élargir le bagage lexical en ce qui concerne les technologies au sens large | et les NTIC en particulier Découvrir Powerpoint
- Pour les apprenants, les mettre en situation de poser des questions
- Travailler en équipe
- Amener les apprenants à s'adresser en priorité au formateur TIC pour toute question en lien avec un smartphone, une tablette, etc...



Prérequis :

- Être capable de comprendre des phrases simples en lien avec la vie quotidienne
- Pouvoir formuler des phrases simples (même très basiques) en lien avec la vie quotidienne

Contexte :

- Groupe d'adultes en formation alphabétisation orale, public peu ou pas scolarisé débutant à l'oral. L'asbl souhaite intégrer les nouvelles technologies au plus près des questionnements des apprenants. Par ailleurs au fil de l'année, les formatrices alpha mènent un travail de fond sur la formulation de questions.

Matériel/support :

- Une salle pouvant accueillir une quinzaine de personnes.
- Deux tableaux, marqueurs et/ou craies.
- Deux formateurs complémentaires (un formateur alpha oral et un formateur spécialisé TIC)

Fiches activités - E-Portfolio

5 Activités

5.1 Activité n°1 : Présentation des objectifs de l'activité et brainstorming

Objectifs pédagogiques :

- Définir un ePortfolio ;
- Identifier les enjeux du ePortfolio ;
- Expliquer les enjeux relatifs à l'identité numérique ;
- Lister les compétences exercées et les productions réalisées dans le cadre de leur formation ;

Compétences numériques exercées :

- 5.3. Utilisation créative des outils

Matériel :

- En présentiel : Post-it de deux couleurs, marqueurs, tableau blanc (ou Clevertouch)
- En distanciel : utiliser un outil de mur collaboratif (ex. : Padlet, Wooclap, Tableau blanc de MS Teams, etc.)

Durée :

- 30 minutes

Planification :

	Ce que fait l'apprenant	Ce que fait le formateur
10'	Collectivement, les apprenants répondent oralement aux 3 questions.	Il anime et conserve une trace au tableau d'un brainstorming <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qu'un <u>ePortfolio</u> de présentation ? • Quels sont les objectifs/enjeux de réaliser un <u>ePortfolio</u> de présentation ?

Le site internet des médiateurs

<https://start-digital.be/mediateurs/>



Compétences numériques

Ressources concernant les compétences numériques (document de vulgarisation, cadre DigComp, référentiel de formations, etc.)

Découvrir



Modules de formations

Modules de formation sur les compétences numériques transversales, accessibles en ligne.

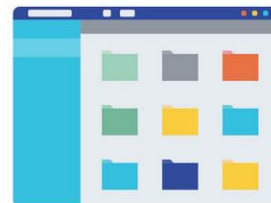
Découvrir



Outils de positionnement

Ressources concernant les outils diagnostics des compétences numériques.

Découvrir



Outils techno-pédagogiques

Liste de ressources techno-pédagogiques

Découvrir

PAUSE-CAFE

Wallonie | monespace

Fr | Wallonie.be

Mon Espace est le guichet en ligne de la Wallonie pour les citoyens et les entreprises

Avec Mon Espace, gérez vos démarches administratives, suivez leur état d'avancement et échangez avec l'administration de manière rapide et sécurisée

Me connecter

Indicateur d'activité : NORMALE

“ Mes démarches, partout et quand je veux ! ”

Florence Fastres - Jean-Pierre Slegers

PRÉSENTATION DE MON ESPACE ET DÉMO DU FORMULAIRE

SÉANCE D'ÉCHANGES (QUESTIONS- RÉPONSES)



Pause dîner



Wallonie
emploi formation
SPW

Séance de travail interactive

Merci pour votre attention!

Pour toutes vos questions, merci de contacter la
Direction de la formation professionnelle à l'adresse:

pmtic@spw.wallonie.be

Contacts et liens utiles

Helpdesk « Mon espace »



078 79 01 02



aideenligne@wallonie.be

Outils DigComp

<https://start-digital.be>

<https://start-digital.be/digiscreen>

<https://start-digital.be/imgmt3>

https://start-digital.be/nvt2/viewer/svt_demo

<https://start-digital.be/dss>

<https://dgxy.link/positionnement>

<https://start-digital.be/mediateurs/>